

VEDTEKTER FOR AKROBATEN BARNEHAGE AS

1. Definisjon

Med barnehage forstås en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn under opplæringspliktig alder.

2. Eierforhold

Akrobaten barnehage er et aksjeselskap, eies og drives av Hege Bergo og Irene Solhus

3. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetning.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4. Rammer for driften

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager m.v., og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt plan for den enkelte barnehage.

a) Dette innebærer bl.a. at barnehagens eier følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Ved endring i foreldrebetalingen, skal foreldrene varsles minimum 2 måneder før ny sats trer i kraft. Ny sats er gjeldende fra den 1. i måneden.

5. Forvaltningen

Barnehagen ledes av en daglig leder. For å sikre at driften følger gjeldene lover og bestemmelser skal det være etablert en tilsynsgruppe på rådmannsnivå. Hovedoppdraget for denne gruppen er knyttet til godkjenning og tilsyn. I tillegg har barnehagen et eget styre, som påser at driften drives i samsvar med de lover og regler som gjelder for barnehagedrift.

6. Brukermedvirkning

Alle barnehager skal ha et samarbeidsutvalg (SU). SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Dette utvalget skal være sammensatt av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

7. Opptak av barn til barnehagen

Hovedopptak foretas av daglig leder. Barn som får plass, har denne til den sies opp, eller til barnet begynner på skolen.

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars. Dette vil bli kunngjort i på kommunens hjemmesider, lokalpressen og ved oppslag. Søknad fylles ut elektronisk på kommunens hjemmeside. Søkere som ikke har tilgang til Internett, kan få hjelp til å søke i Servicetorget eller den enkelte barnehage.

Søknader der førstevalget ikke imøtekommes, og søknader som kommer etter fristens utløp, gjelder som søknad til eventuelle ledige plasser gjennom barnehageåret. Disse vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle ut fra gjeldende opptakskriterier.

- a) Opptak ellers i året foretas av daglig leder.
- b) Det er klageadgang på opptaket. Klagen sendes kommunen senest 3 uker etter at melding om opptak er gjort kjent.

Opptak i barnehagene gjøres i tett samarbeid mellom de kommunale styrerne og styrerne fra de private barnehagene.

8. Opptakskriterier

Opptak foregår etter følgende prioriteringer:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, som etter loven har fortrinnsrett ved opptak. Dokumenteres av PP-tjenesten eller lege/psykolog og barn som skal sikres barnehageplass som hjelpetiltak etter «Lov om barnevern-tjenester».
2. Barn som etter søknad er innvilget utsatt skolestart.
3. Barn som er skolestartere påfølgende år (5åringene).
4. Barn som alt har plass i barnehagen og ønsker denne utvidet.
5. Barn som har søsken i den barnehagen barnet søker plass i.

Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig sammensetning mellom alder og kjønn, og sikre forsvarlig drift. Dette sees i sammenheng med kriteriene. Hvis søkerne etter dette står likt foretas tildeling ved loddtrekning.

Barnehagens primære opptakskrets er sammenfallende med Stadsbygd skolekrets, men barn bosatt i andre deler av kommunen og andre kommuner i nærheten kan etter søknad få plass, forutsatt at det er ledig kapasitet.

Ved søknad om overflytting fra en barnehage til en annen gjelder følgende regler: «I det søker får førsteønsket sitt oppfylt på overflyttingssøknaden, mister barnet plassen i den barnehagen det allerede går i.» (Dette er spesifisert på søknadsskjemaet).

9. Rett til barnehageplass

Barn som fyller ett år innen 31. august, har rett til barnehageplass innen utgangen av august i kommunen der de bor. Hvis det ønskes at et barn med rett til plass fra august skal starte senere på høsten, må det likevel betale for plassen fra august.

Barn som fyllet ett år i september, oktober og november har rett til barnehageplass innen utgangen av den måneden de fyller ett år. Det betales fra den måneden barnet har rett til plass.

Barn har rett til plass i barnehage i kommunen der det er bosatt. For at retten skal være oppfylt, må reiseavstand til tilbudt barnehageplass i kommunen ikke være urimelig lang.

Barnet tilbys heltidsplass (5 dager i uka).

10 Betaling

Vi følger de kommunale satsene for foreldrebetaling. Kostpenger beregnes av barnehagens styre.

Moderasjonsregler følger til enhver tid de gjeldende moderasjonsreglene fastsatt av kommunen.

Oppsigelsestid på barnehageplass er 1 måned, regnet fra den 1. i hver måned.

Betaling skjer forskuddsvis den 1. i hver måned.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april, medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved manglende betaling ut over 2 måneder etter betalingsfrist, kan barnet miste plassen. En slik beslutning fattes av styret, etter innstilling fra daglig leder. Før oppsigelse gjennomføres, skal styrer sikre at relevante forhold knyttet til manglende betaling er klarlagt. Det er barnas foreldre og foresatte som er ansvarlig for å bidra til at relevante forhold kan klargjøres i nært samarbeid med styrer. Plassen sies opp med 1 måneds oppsigelsestid. Ved gjentatte mislighold kan plassen sies opp med umiddelbar virkning.

11 Åpningstid og permisjoner

a. Åpningstider

Barnehagen åpner kl. 06:45, og stenger kl. 16:45. Åpningstida er behovsprøvd.

Julaften, romjula, nyttårsaften og onsdag før påske er barnehagen stengt.

For å sikre og planlegge for forsvarlig bemanning og drift kreves det påmelding for barn som har behov for barnehageplass på enkelte dager og perioder i løpet av året hvor vi erfaringsvis opplever at mange barn tar fri. Barnehagen fastsetter frist for påmelding. Manglende påmelding innen fristen regnes som at barnet ikke har behov for plass disse dagene. Barnehagen kan ved lav påmelding slå sammen avdelinger eller tilby drift på redusert kapasitet.

Barnehagen har 5 planleggingsdager, dagene plasseres i samarbeid med de andre private barnehagene i Indre Fosen kommune.

Barnet skal ha fire uker ferie i løpet av driftsåret. Dette kompenseres med en betalingsfri måned (juli). Ferien kommer i tillegg til de fem planleggingsdagene. Vi holder 4 uker stengt på sommeren, fortrinnsvis uke 28-31 (fellesferien).

Barnehagen har en til to dugnader i året, hvor foreldre og andre deltar i vedlikeholdsarbeid. Dette er frivillig.

b. Permisjoner

Permisjon inntil 1 år uten fortsatt foreldrebetaling kan innvilges under forutsetning av at andre kan gjøre seg nytte av plassen. Den som tildeles plassen, må søke på videreføring av plassen med samme opptakskriterier som gjelder i disse vedtektene.

Permisjon i inntil 1 år uten fortsatt foreldrebetaling kan innvilges av daglig leder og slik at det får minst mulig økonomiske konsekvenser for søker.

Det kan innvilges permisjon for en begrenset periode med hel eller delvis friplass dersom sykdom og svært vanskelige familie- og økonomiforhold tilsier det.

Foreldre/foresatte kan etter søknad få endret dager innenfor de antall dager som det er avtalt og det betales for, hvis det er mulighet for det.

12 Mat i barnehagen

Barnehagen skal tilstrebe et så godt og variert kosthold som mulig. Maten skal være variert og tilfredsstillende de anbefalinger som til enhver tid kommer fra myndighetene. Kosthold er viktig for barnas utvikling og barnehagen skal være med på å bygge opp under viktigheten av et godt og variert kosthold. Barnehagen serverer alle måltider i barnehagen mot at foreldre betaler kostpenger. Kostpengene er pr 01.01.25 kr. 410 pr. hel plass. Mer informasjon om kostholdet i Akrobaten barnehage finnes på vår hjemmeside.

13 Arealer og sikkerhet

Barna skal til enhver tid sikres trygge og gode lekeforhold ute og inne. For barn under 3 år er arealnormen innendørs for tiden 5,3m², og 4 m² for barn over 3 år. Utearealene skal tilfredsstillende departementets veiledende arealnormer som for tiden 6 ganger leke- og oppholdsareal inne.

Om sikkerhet m.v. vises til barnehagens eget internkontrollsystem, PBLmentor.

14 Ansvar og forsikring

Ulykkesforsikring av barn i barnehage har vi gjennom Storebrand.

15 Forholdet til Indre Fosen kommune

Indre Fosen kommune har tilsyns- og veiledningsplikt for alle private barnehager i kommunen.

Alle private barnehager i kommunen har utarbeidet en egen samarbeidsavtale med kommunen, som ved forespørsel kan legges fram. Vi følger Indre Fosen kommune sine vedtekter for barnehagene, der vi ikke har egne punkter.

16 Endringer av vedtektene

Endringer i vedtektene kan utføres av daglig leder i samråd med eierstyret.

Revidert, 01.07.2026

Ida Husby
Daglig leder

Hege Bergo
Styreleder